

Nos termos do Regulamento Geral sobre a Protecção de Dados (RGPD) que visa a protecção das peças singulares relativamente ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, tendo em conta ainda que

O cliente tem **direito a saber** qual informação possuo sobre ele

O cliente tem **direito a solicitar a correcção** dos seus dados

O cliente tem **direito a solicitar a eliminação** dos seus dados pessoais

Informo que para efeito de comunicação e execução dos serviços de tradução bem como registo contabilístico:

- 1) Os dados pessoais de eventuais clientes privados (peças singulares) - nome, endereço electrónico, telefone, morada, NIF/VAT, etc. - são apagados do computador de trabalho após o período de um ano da data da realização do serviço ou conforme acordado com o cliente.
- 2) Os dados de clientes prospectivos na qualidade de peças singulares – nome, endereço electrónico, eventualmente telefone - são apagados do computador do trabalho no prazo de um mês da data do contacto.
- 3) Documentos traduzidos que contenham dados de peças singulares e informação sensível são armazenados em disco externo de trabalho após a finalização do serviço e guardados pelo período de um ano ou conforme acordado com o cliente singular ou conforme estabelecido em contrato com o cliente colectivo (empresas, agências de tradução, etc.).
- 4) Facturas, registos contabilísticos, contratos e eventuais correspondências que constituam garantia legal são conservados num livro de registo durante 10 anos em conformidade com a legislação vigente.
- 5) Além do Código de Ética e Confidencialidade que desde sempre seguimos, garantimos a protecção dos dados pessoais dos clientes singulares e dos dados pessoais contidos nos documentos traduzidos.